

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية



دليل المكتبة المركزية



السنة الدراسية
2023-2022

جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية

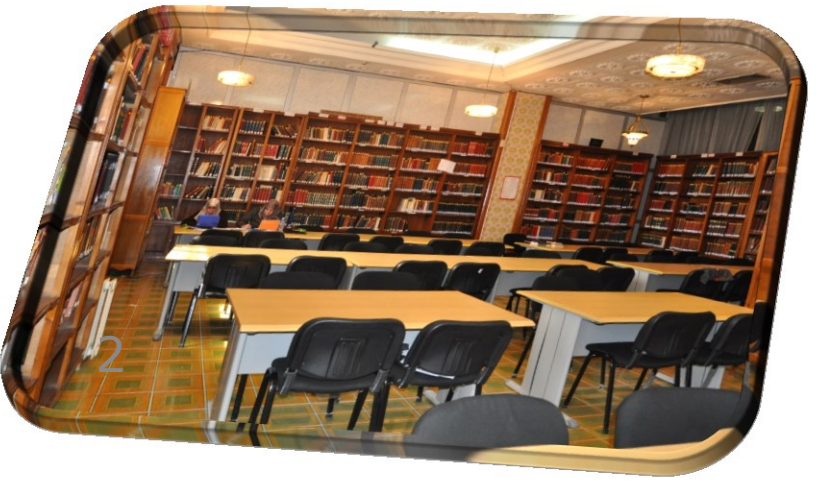


مدير الجامعة : أ.د دراجي السعيد

دليل المكتبة المركزية

« د. أحمد عروة »

مدير المكتبة : سدوس يونس





كلمة مدير الجامعة

أ.د. دراجي السعيد

بسم الله الرحمن الرحيم وبه نستعين
والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين المبعوث رحمة
للعالمين وبعد :

تعتبر المكتبة المكان الطبيعي والمفضل للطالب الجامعي والأستاذ
الباحث اللذين يقضيان فيها جل وقتيهما، بالرغم من تنوع المكتبات
في هذا العصر الذي يتسم بالمعلوماتية والتقنيات الافتراضية.

فالوسائط الإلكترونية التي سهلت الاتصالات والاطلاع على
المستجدات العلمية والمعرفية لا يمكنها أن تغني الطالب والباحث
عن المكتبة، ومن هنا فجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية
التي تتميز بمكتبتها المركزية الرائدة بشهادة روادها من مختلف
الجامعات الوطنية والأجنبية لم تتوان في تعزيز هذه المكانة
بتجديد وتدعيم رصيدها الفكري وتحسين خدماتها لإبراز الوجه
الحضاري للجامعة والأمة، وتبحث دائما عنها بخدمة العلم
والمعرفة بتوظيف تكنولوجيات المعلوماتية لمواجهة التحديات
الجديدة.

والله الموفق



كلمة مدير المكتبة

سدوس يونس

الحمد لله وبه نستعين وبعد،

يشهد العالم اليوم تحولات جذرية في مختلف مناحي الحياة ومنها على وجه الخصوص الطفرة النوعية للتقدم العلمي والتكنولوجي. وفي هذا السياق عرفت المكتبة الجامعية تطورا لافتا في أوعيتها الورقية والرقمية إضافة للخدمات الفنية الرقمية المعتمدة على برمجيات الذكاء الاصطناعي والأجهزة التكنولوجية عالية الدقة سواء في الاستيعاب أو المعالجة أو الاسترجاع، وفي هذا المسعى حرصت مكتبة «د. أحمد عروة» بصفتها قطبا وثائقيا متميزا في عمليتي التكوين والتعليم والبحث العلمي على المزاجية بين أوعيتها الورقية والالكترونية مستثمرة الوسائل الحديثة لتكنولوجية الاتصال خدمة لروادها من مختلف الفئات وتيسير وصولهم للمعلومة بأقل جهد وأقصر وقت ممكن. وفي الختام أشد على أيدي المكتبيين مثنيا جهودهم المبذولة لمواصلة الأداء التقني وتحسين الأداء.



افتتحت جامعة الأمير عبد القادر بموجب
المرسوم التنفيذي رقم 182/84 ،وعلى إثر
ذلك تم افتتاح مكتبتها المركزية.
كان مقرها الأول في الجناح الأيسر لمدخل
الجامعة ثم حوّلت مع بداية الموسم الدراسي
لسنة 1993 إلى مقرها الحالي المزين
بزخارف إسلامية ومرافق واسعة من مخزن
وقاعتين للمطالعة وغيرها من المرافق بمساحة
تقدر ب : 3450 م²، وبمنخرطين يزيدون عن
6000 منخرطا.





تسمية المكتبة

حملت المكتبة المركزية اسم الدكتور أحمد عروة وهو : طبيب، باحث، وشاعر، ناضل قبل الثورة وأثناءها في عدة منظمات وطنية، إذ كان عضوا في حزب الشعب الجزائري قبل 1954، ورئيسا لجمعية الطلبة المسلمين في 1952، اعتقل من قبل السلطات الاستعمارية من سنة 1957 إلى غاية 1959. بعد استرجاع السيادة الوطنية تقلد عدة مناصب، كان آخرها تعيينه عميدا على رأس جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية سنة 1989، حتى وافته المنية يوم الخميس 27 فيفري 1992 رحمه الله.

أعماله ومؤلفاته :

ترك عدة مؤلفات كلها بالفرنسية. تتسم كتاباته بالعقلانية والأصالة، والتفتح، والنزعة العلمية الجادة ككتابه «الإسلام في مفترق الطرق» والذي ترجم إلى اثنين وعشرين لغة، وبلغت مؤلفاته الطبية والأدبية أكثر من اثني عشرة كتابا بالإضافة إلى العديد من البحوث الإسلامية منها:

- l'islam à la croisée des chemins.
- l'islam et la science.
- l'islam et la morale des sexes.
- l'homme et son milieu.

- تأملات حول العلم و الدين.
- الوقاية وحفظ الصحة عند ابن سينا.
- الصحة الاجتماعية في آفاقها الإسلامية.
- دواوين شعرية : ذكرى وبشرى من وحي الثورة الجزائرية.



توقيت العمل بالمكتبة

تفتح المكتبة أبوابها كل يوم، ابتداء من الساعة الثامنة (08:00) صباحا إلى تمام الساعة العاشرة ليلا (22:00)، ماعدا يوم الجمعة، والعطل الرسمية.

روادها :

طلبة، أساتذة، باحثون، وغيرهم.

ملف الانخراط:

*بالنسبة للطلبة الجدد:

سعيًا من مكتبة الدكتور أحمد عروة للتخفيف من أعباء الإدارة الورقية تم الاعتماد على بطاقة الطالب الإلكترونية واستخدامها في عملية التسجيل والإعارة.

بالنسبة للطلبة المنخرطين (تحيين الملفات) :

- شهادة إعادة التسجيل.

ملاحظة: بالنسبة للطلبة غير المنتسبين لجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية، فالانخراط يكون وفق شروط يحددها النظام الداخلي للمكتبة.



مهامها

- بمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 08 رجب سنة 1425 هـ الموافق لـ 20 أوت سنة 2004م. الذي يحدد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة، الكلية، المعهد، ملحقة الجامعة، ومصالحها المشتركة. وحسب المادة 21 منه، فإن المكتبة المركزية للجامعة تتكفل بالمهام الآتية:
- * اقتراح برامج اقتناء المراجع والتوثيق الجامعي بالاتصال مع مكاتب الكليات والمعاهد.
 - * تنظيم الرصيد الوثائقي للمكتبة المركزية باستعمال أحدث الطرق للمعالجة والترتيب.
 - * مساعدة مسؤولي مكاتب الكليات والمعاهد في تسيير الهياكل الموضوعية تحت سلطتهم.
 - * صيانة الرصيد الوثائقي للمكتبة المركزية والتحيين المستمر لعملية الجرد.
 - * وضع الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من قبل الطلبة والأساتذة.
 - * مساعدة الأساتذة والطلبة في بحوثهم البيبليوغرافية.
 - * مسك بطاقة الرسائل والمذكرات لما بعد التدرج.

المرحلة الانتقالية :

تعد مكتبة د. أحمد عروة من المكتبات السبّاقة في مجال أتمّة العمليات المكتبية، حيث تمّ تعميم النظام الآلي على مستوى جميع مصالحها للقيام بمختلف الوظائف والعمليات المعروفة (الفهرسة، الإعارة، البحث،...)، وهذا منذ تدشينها في سبتمبر 1993 .

ولمسايرة التطورات الحاصلة في مجال المكتبات والمعلومات، والدخول في مشاريع وطنية وعالمية سعت المكتبة جاهدة لاستبدال نظامها الآلي المحلي بنظام آخر يستجيب لهذه المتطلبات الجديدة واحتياجات الطلبة المتزايدة. وفي إطار السياسة الوطنية لإنشاء الفهرس الوطني الموحد تم اعتماد النظام المقنن لتسيير المكتبات سنجاب (syngab) بمكتبة د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية موسم 2011-2012، وبعد فشل تهجير قاعدة البيانات للنظام القديم إلى نظام سنجاب تحمل إشارات المكتبة مسؤولية فهرسة الرصيد الكلي للمكتبة منذ نشأتها والمقدر بـ : 90687 نسخة بالنسبة للكتب، 2389 رسالة، 1682 دورية، رصيد مهدي 10982 رصيда مهدي.

تعريف نظام سنجاب syngab :

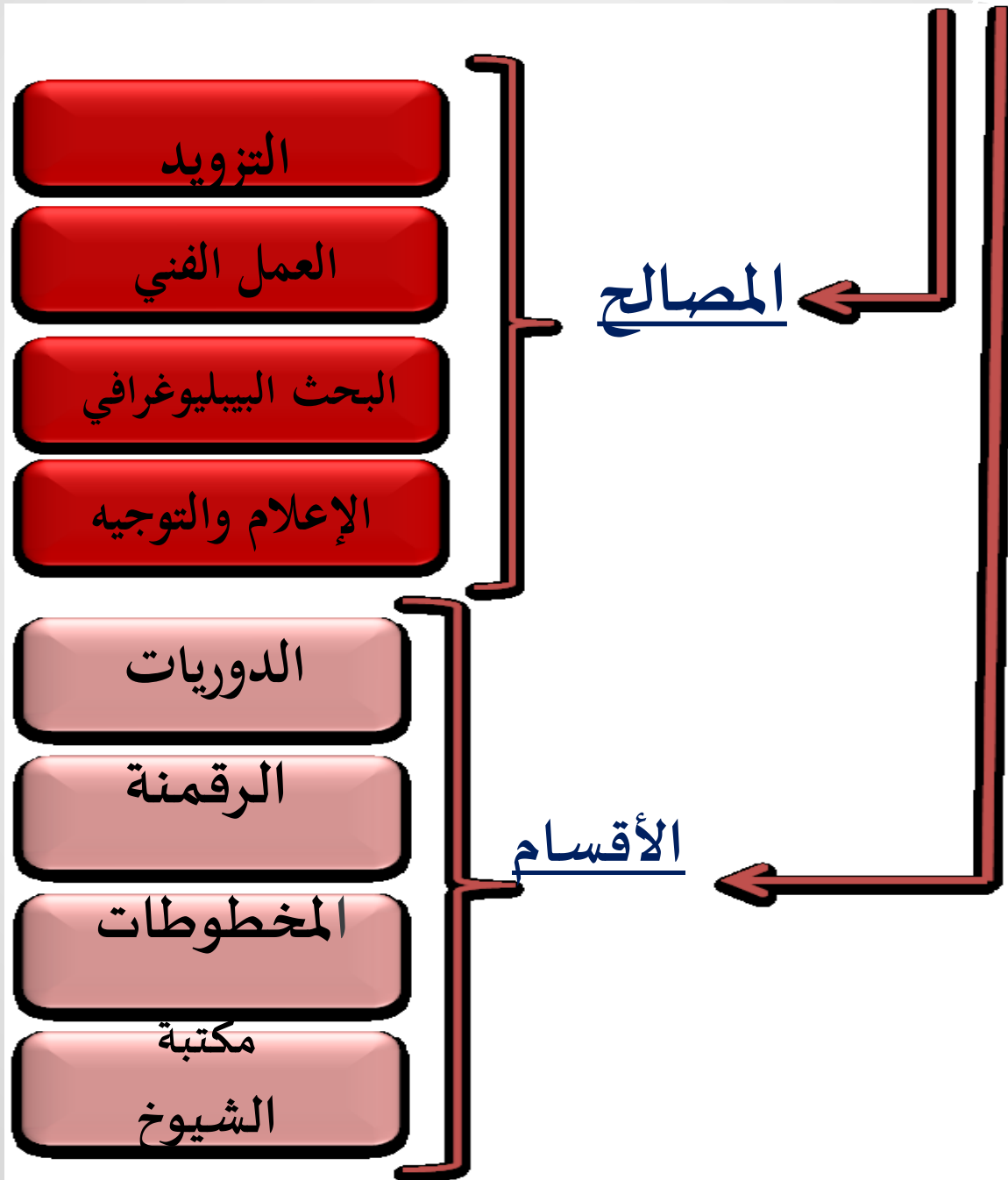
يعد نظام سنجاب من البرمجيات المتكاملة والمتطورة القادرة على التحكم في مختلف أنواع الوثائق (كتب، أطروحات، دوريات...)، وقد تم إنشاؤه من قبل مركز البحث في الإعلام العلمي والتقني CERIST وفقا للمعايير الدولية، حيث يضمن تسيير المهام الرئيسية للمكتبة (التزويد، الفهرسة، متابعة الدوريات والإعارة...) وهذا باختلاف أنواع المكتبات (مكتبات جامعية، مكتبات المتاحف، مكتبات مراكز البحث...)، كما يمكن الباحث من إجراء بحثه عن طريق واجهة بحث بسيط (العنوان، المؤلف، كلمة دالة)، وبحث متقدم (عنوان، مؤلف، رؤوس الموضوعات، ردمك، ردمد، السنة...) مع قدرة النظام على عرض البيانات البيبليوغرافية وفق ثلاثة معايير : عام، ردمك وUnimarc.

❑ خدمات النظام :

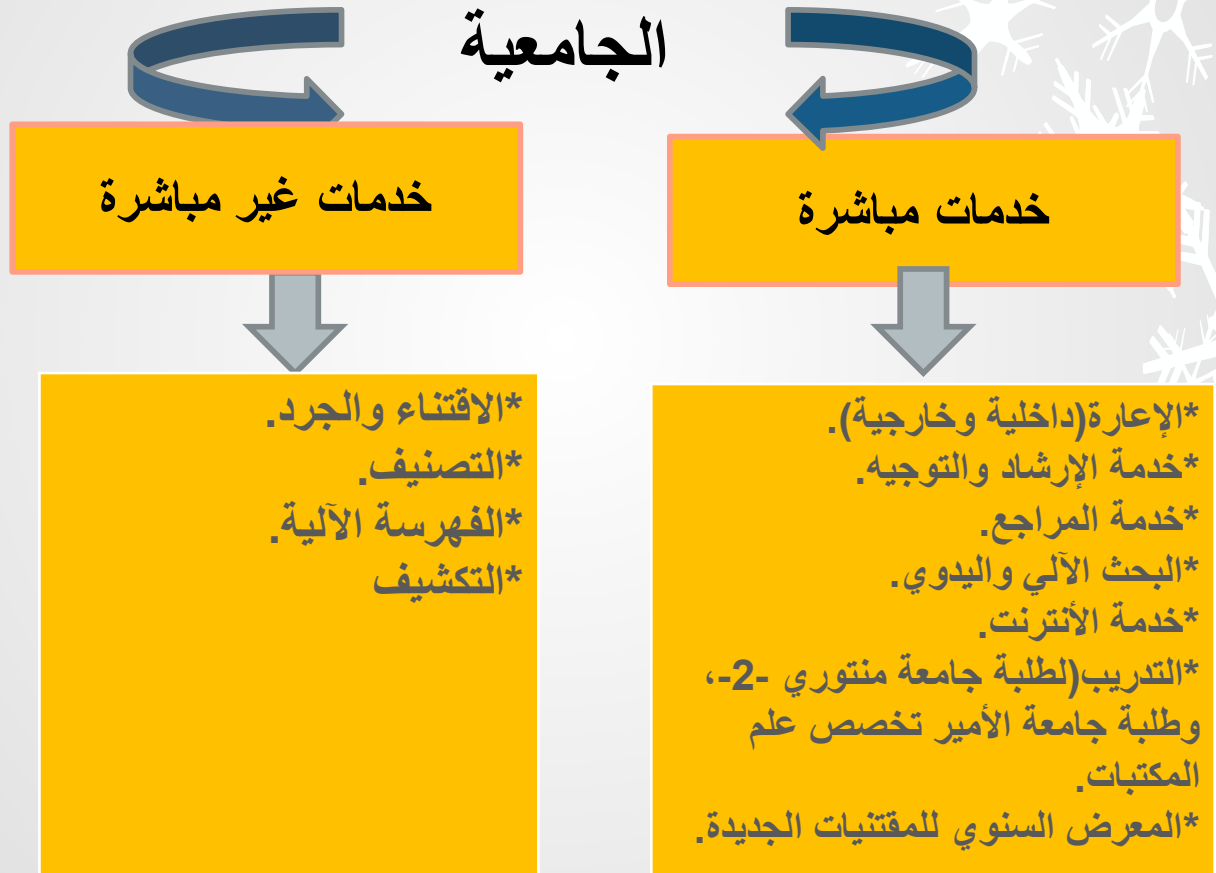
- * إدارة المقتنيات: طلبيات، اشتراكات، تبادل، ...
- * إدارة قوائم الجرد ونشر قائمة الكتب غير الموجودة
- * فهرسة كل أنواع الوثائق: رسائل جامعية، كتب، دوريات، وأوعية البريل...
- * إدارة قوائم الضبط والمراجعة: كلمات مفتاحية، مؤلفين، ناشرين، سلاسل، ...
- * إمكانية البحث المتعدد المعايير: عن طريق كلمة من العنوان، المؤلف، رؤوس الموضوعات، ردمك، ردمد، السنة، ...
- * واجهة مزدوجة اللغة (عربية، فرنسية).
- * إتاحة الفهرس على شبكة محلية أو على شبكة الأنترنت.
- * إمكانية الحجز للكتب.
- * الإعارة بين المكتبات.
- * بناء فهرس مشترك للمكتبات الأربع (المكتبة المركزية، مكتبة كلية أصول الدين ومكتبة كلية الشريعة والاقتصاد، ومكتبة كلية الآداب والحضارة الإسلامية).
- * إتاحة فهرس الموضوعات للكتب المرقمنة على شبكة الأنترنت.
- * إتاحة المستخلص للرسائل المرقمنة على الشبكة المحلية.

الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية

مدير المكتبة



الخدمات التي تقدمها
مكتبة «د. أحمد» عروة
الجامعية



خدمات إلكترونية مستحدثة بالمكتبة :

- * تم فتح صفحة فيسبوك للمكتبة لتسهيل عملية التواصل مع الطلبة والباحثين والرد على انشغالاتهم واستفساراتهم، وتزويدهم بجزئيات إلكترونية من صفحات معدودة من الرسائل الجامعية.
- * الردود الإلكترونية فيما يخص الرسائل الواردة للمكتبة عبر البريد الإلكتروني للمكتبة على موقع الجامعة.
- * إعلام الطلبة بالمستجدات داخل المكتبة عبر شاشات إلكترونية استفادت منها المكتبة من إدارة الجامعة (إعلانات ، فيديوهات تعليمية... إلخ).
- * الاستغناء عن بطاقة المكتبة والاكتفاء ببطاقة الطالب، من خلال استخدام تقنية قارئ (RFID) للبطاقات، وتقنية قارئ الرقم الشريطي (Barre code) في إعاره الكتب وإرجاعها، ما ساهم في تقليص الجهد والوقت.
- * - في إطار بناء فضاءات رقمية تم رقمنة الرسائل الجامعية القديمة المسلمة في شكلها الورقي، مع إمكانية تحميلها بالنص الكامل موسومة بختم يبين ملكية جامعة الأمير عبد القادر لها، يظهر كخلفية في جميع الصفحات، والعملية مستمرة لتشمل جميع الرسائل (ماجستير، دكتوراه)
- * العمل على تكوين مكتبة افتراضية للمخطوطات المتحصل عليها من أصحابها مقابل رقمنة مخطوطاتهم الأصلية.
- * رقمنة الكتاب الخاص بكل دفعة مع إمكانية تحميله من الفهرس الإلكتروني.
- * إتاحة الفهرس على الشبكة المحلية وعلى الأنترنت.
- * إتاحة فهرس الموضوعات للكتب المرقمنة على شبكة الأنترنت
- * إعداد فهرس مشترك للمكتبات الأربع (المكتبة المركزية، مكتبة كلية أصول الدين، مكتبة كلية الشريعة والاقتصاد، ومكتبة كلية الآداب والحضارة الإسلامية)، وإتاحته عبر موقع المكتبة ضمن صفحة الجامعة على النت.
- * إمكانية البحث عن بعد في المقالات بالنسبة للمجلات.

وظائف المكتبة :



1-مديرية المكتبة:

تتمثل في إدارة المكتبة :

*مدير المكتبة.

*الأمانة.

تهتم بتسوية ملفات الطلبة ومتابعتها(انخراط، تسجيل، تحيين الملفات الإلكترونية الخاصة بطلبة سنوات التدرج وما بعد التدرج، تبرئة...)، وكذا التسيير اليومي لشؤون العمال والمكتبة، وذلك كله بالتنسيق مع مختلف المصالح الإدارية والبيداغوجية للجامعة.

2-المكتبة المركزية الرئيسية:

مكتب الاستقبال(مدخل المكتبة): تستقبل مكتبة روادها كل يوم ماعدا يوم الجمعة وأيام الأعياد الدينية والوطنية وذلك من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة العاشرة ليلا. تتم على مستواه عمليتا:
*الاستقبال(المراقبة، التوجيه).

*إرجاع الكتب التي انقضت مدة إعارتها القانونية

فضاء للبحث(طلبة/طالبات):

لتسهيل عملية الوصول للكتب المراد إعارتها وضعت المكتبة تحت تصرف الطلبة فهارس مطبوعة وأخرى آلية:
*فهارس مطبوعة: تحوي بطاقات فهرسة للكتب وأرقام تصنيفها وفقا للمعايير المعمول بها دوليا.

*فهرس آلي: يتم من خلاله البحث في مقتنيات المكتبة بنظام سنجاب عن طريق الحاسوب اعتمادا على معايير بحث متعددة (عنوان، مؤلف، كلمة دالة...)، بعد اختيار واجهة البحث المرغوبة (بسيط أو متقدم).

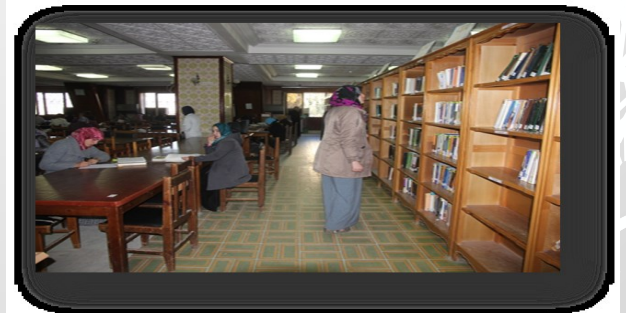
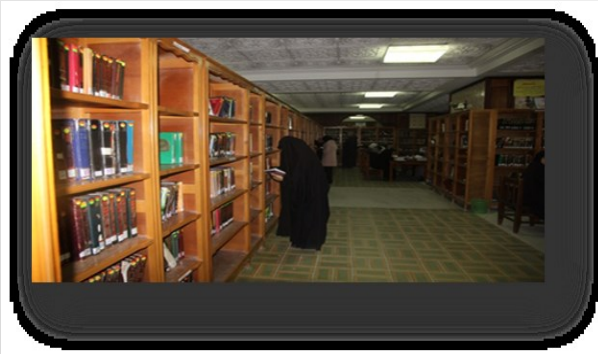


بنكا الإعارة: يتم على مستوى كل بنك تلبية احتياجات الطلبة من الكتب حسب استمارة الرغبات التي يقدمها الطالب ثم تسجل في ملفه بالحاسوب.

يسمح لطلبة التدرج باستعارة أربعة (04) كتب لمدة خمسة عشر (15) يوما؛ كما يسمح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة بستة (06) كتب لمدة شهر.

قاعة المطالعة: طلبة/طالبات:

القدرة الاستيعابية للقاعتين هي 440 مقعدا، تحوي عينات من الكتب في جميع التخصصات موجهة للاستعمال المباشر من طرف الطلبة.



مصلحة التزويد

تعنى ببناء وتنمية رصيد المكتبة، حسب ميزانية تمنح من طرف الوزارة الوصية. يكون اقتناء العناوين الجديدة من خلال القوائم البيبليوغرافية التي تصدر من طرف دور النشر والمعرض الدولي السنوي للكتاب، كما تقوم المصلحة بعملية التبادل مع مكتبات أخرى بالإضافة إلى رصيد من الهدايا، تتم في هذه المصلحة عمليتي التسجيل والجرد لمختلف الأوعية الفكرية من كتب ورسائل،.... وغيرها.





مصلحة المعالجة الفنية



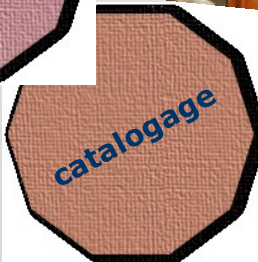
تقوم هذه المصلحة بمعالجة الأوعية عبر مرحلتين

- مرحلة التحليل الموضوعي: وتنقسم هذه المرحلة إلى قسمين:

* التصنيف: ويعد أهم المرتكزات الأساسية لعملية تنظيم المكتبة، وقد اختارت مكتبة "د. أحمد عروة" تصنيف ديوي العشري لعالميتها حيث تستخدمه أكثر من 135 دولة وترجم إلى 30 لغة، كما أنه يتسم بالمرونة إذ يصنف المعارف من العام إلى الخاص.

* رؤوس الموضوعات: هي عبارة عن واصفات مرتبة ترتيبا هجائيا، تساعد على استرجاع المعلومات بدقة

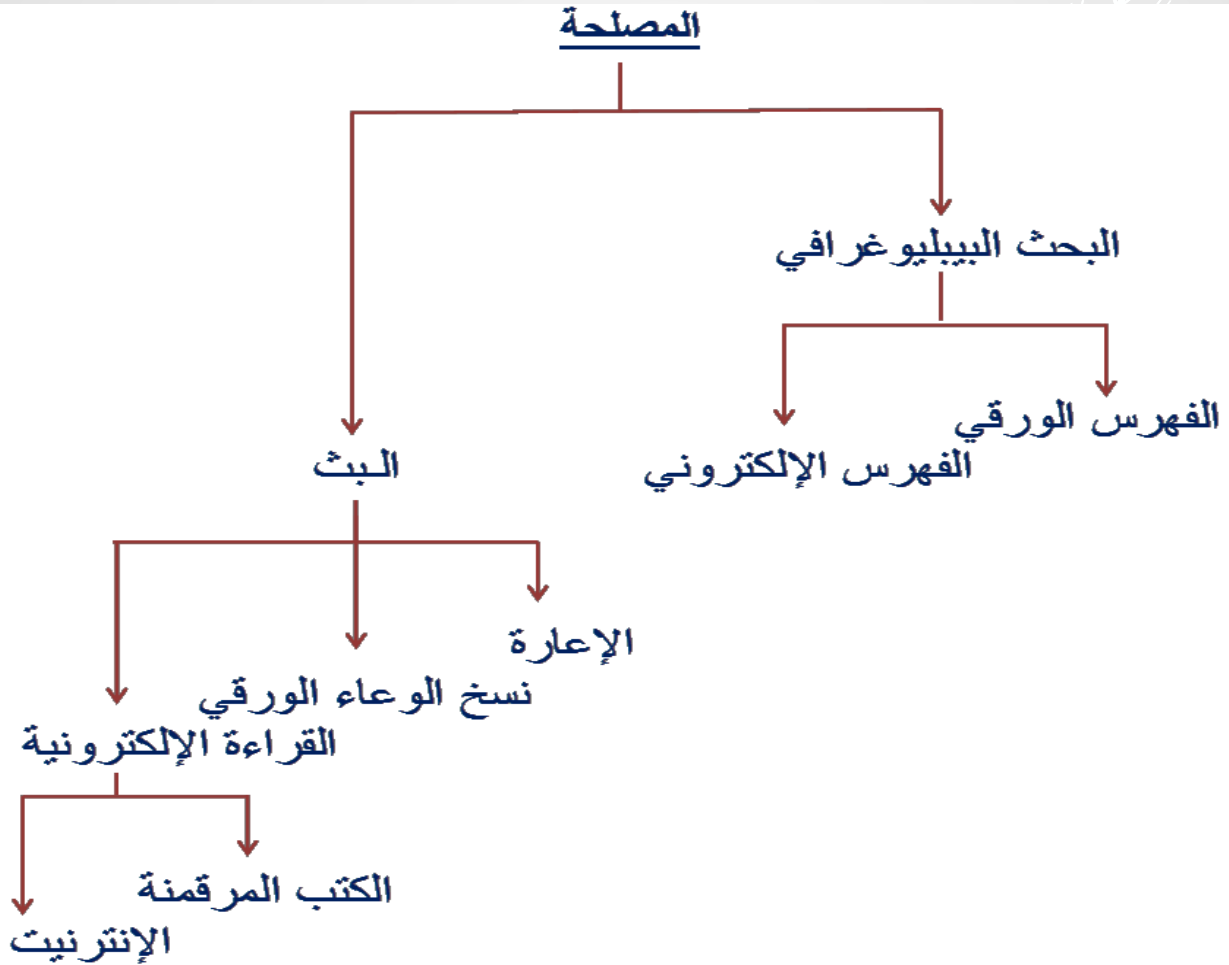
- مرحلة الفهرسة: وتخضع هذه العملية لمقاييس دولية في وصف أوعية المعلومات ماديا وبيبلوغرافيا.



مصلحة البحث البيبليوغرافي



يتم على مستوى هذه المصلحة البحث البيبليوغرافي بنوعيه التقليدي والآلي، هدفه مساعدة الباحث إلى الوصول للمعلومات وإيجاد ما يصبو إليه والإلمام بالإنتاج الفكري المتوفر في المكتبة.



مصلحة الإعلام والتوجيه



تعمل هذه المصلحة على التعريف بالمكتبة الجامعية وكيفية استخدامها؛ كما تستقبل الباحثين والوافدين إليها من كل أرجاء الوطن ومن خارجه والإجابة عن تساؤلاتهم.
من مهامها:

- إعداد الإحصاءات
- عرض المقتنيات الجديدة في معرض سنوي يدوم عدة أيام .
- الردود الإلكترونية فيما يخص الرسائل الواردة للمكتبة عبر البريد الإلكتروني للمكتبة على موقع الجامعة.
- إعلام الطلبة بالمستجدات داخل المكتبة عبر شاشات إلكترونية استفادت منها المكتبة من إدارة الجامعة (إعلانات ، فيديوهات تعليمية... إلخ).
- الإشراف على التربصات الميدانية لطلبة جامعة منتوري
- 2- وطلبة جامعة الأمير عبد القادر تخصص علم المكتبات.
- تنظم المكتبة أياما دراسية لطلبة السنة أولى، الهدف منها التعريف بالمكتبة وكيفية الاستفادة من مناهل المعرفة، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.

- كما تقوم المكتبة المركزية بإعلام الأسرة الجامعية بالمقتنيات الجديدة وذلك بتقديمها في المعرض السنوي الذي يقام ببهو المكتبة، بهدف دعم الهيكل البيداغوجي وتلبية احتياجات الأساتذة، الطلبة والباحثين.



لقطات من المعرض السنوي للمقتنيات الجديدة





حظي قسم الدوريات باهتمام إدارة المكتبة حيث خصص له حيز مكاني معتبر يضم فضاء للمطالعة الداخلية، والقسم تسييره مسؤولة المصلحة، التي تسهر على تهيئة أرضية معلوماتية تسهل للباحثين الوصول إليها بدقة ويسر؛ ويضم القسم رصيда متنوعا يشمل كل ما هو دوري: من مجلات ، نشرات ، جرائد ، ملتقيات ، ندوات وأدلة؛ كما يحتوي على كل الأطروحات التي نوقشت بالجامعة، بالإضافة إلى رصيـد معتبر من عمليتي الإهداء والتبادل.

يتبع هذا القسم نظام الرفوف المفتوحة





قسم الرقمنة



سعت الجامعة من خلال هذا القسم إلى رقمنة رصيد مختار مسبقا، يتمثل في الكتب النادرة و الأطروحات، بغرض إتاحتها على الشبكة المحلية intranet وتسهيل سبل الاستفادة منها من خلال إتاحة فهرس الموضوعات للكتب المرقمنة على شبكة الأنترنت، كما تمت رقمنة الرسائل الجامعية القديمة والمسلمة في الشكل المطبوع، مع إمكانية تحميلها بالنص الكامل وذلك من خلال النقر على الرابط الذي يظهر في بطاقة الفهرسة الخاصة بنظام سنجاب، والعملية مستمرة لتشمل جميع الرسائل (ماجستير، دكتوراه).





المخطوطات

تعتبر المخطوطات ذاكرة الأمة ودليل وجودها ومصدر تاريخها وتاريخها. وقد أنشأت جامعة الأمير عبد القادر في ديسمبر 2011 مخبرا خاصا بمعالجتها حرصا منها على إبقائه ذخرا للبحث العلمي.

يحتوي هذا المخبر على رصيد معتبرا مكتوبا بأيادي علماء جزائريين في شتى التخصصات. تتم معالجة هذا الوعاء النفيس بالطرق التقنية المتداولة عالميا. حيث تم تدريب الإطارات العاملين به تكويننا تقنيا حديثا بإشراف خبير أميركي.





لهذا القسم مخزن يتوفر على
المقاييس اللازمة لحفظ
المخطوط من إضاءة وتهوية
ورطوبة؛ يتسع لأكثر من
1025 مخطوط مصفوفة على
رفوف حديدية كما تنص عليه
النصوص الدولية.

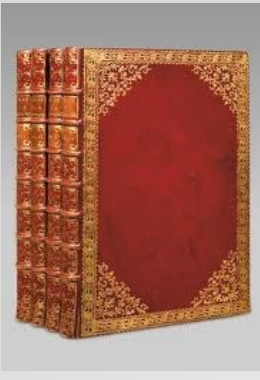


حرصت المكتبة المركزية
على اقتناء الوسائل اللازمة
لرقمنة المخطوط بغرض
الحفاظ على هذا الوعاء النادر
من التلف والانقراض فحولته
من مادته الورقية إلى صورة
إلكترونية يتداولها أكثر من
باحث في آن واحد.



للرقمنة يستعمل حامل الوثائق المصورة للمسافر وآلة تصوير.

the traveller's conservation copy stand 4232 + camera CANON 550D



مكتبة الشيوخ



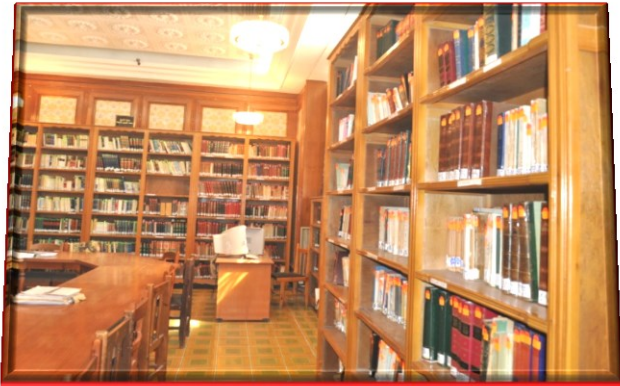
مكتبة الشيوخ من أهم أقسام المكتبة المركزية لجامعة الأمير عبد القادر، وهذا راجع إلى خصوصية مكنوناتها حيث تضم مجموعة من المكتبات الخاصة لبعض المشايخ والعلماء الجزائريين والتي تحوي طبعات قديمة ونادرة قدمت كهبة لمكتبة الجامعة، وقفوها دعماً لرصيدها خدمة للعلم والدين.

تضم المكتبة 22 مكتبة خاصة تحمل كل واحدة منها اسم الشيخ الواهب لها، أولى هذه المكتبات كانت مكتبة الشيخ خير الدين، ثم توالى باقي المكتبات مثل مكتبة زاوية الشيخ الحسين بسيدي خليفة، التي تضم نيفا ومائة مخطوط.



عينة من المكتبات الموجودة

626	مكتبة الشيخ محمد خير الدين
143	مكتبة الشيخ محمد ال شريف بدوي
367	مكتبة الشيخ محمد العربي أبو زيد الحركاتي
418	مكتبة الشيخ محمد الطاهر الساحلي
773	مكتبة الشيخ محمد خباب الخياط
619	مكتبة الشيخ بن الطاهر بن عبد المؤمن العياشي
820	مكتبة الشيخ نعيم النعيمي
590	مكتبة الشيخ التليلي
108	مكتبة الشيخ مطاطلة
107	مكتبة الشيخ مرزوق ابراهيم
150	مكتبة الشيخ الحسين
595	مكتبة الشيخ جاو ابراهيم
174	مكتبة الشيخ شطبي
43	مكتبة الشيخ بن رحاب رمضان
381	مكتبة الشيخ بلليلي
838	مكتبة لشيوخ غير مذكورة أسماؤهم
125	مكتبة الشيخ طويل حملاوي





- **قاعة مقارنة الأديان:** حرصا منها على تدعيم الثروة الوثائقية العلمية التي من خلالها يتم النهوض بالفكر العلمي بالإثبات والنقد البناء في مجال حوار الحضارات والأديان.

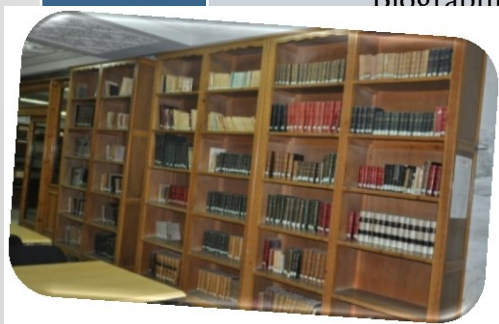
خصصت المكتبة المركزية جناحا خاصا بمكتبة قديمة يرجع تاريخها إلى أوائل القرن الماضي وهي مكتبة الآباء البيض التي تضم 1533 عنوانا، تؤصل للديانة المسيحية الكاثوليكية تشمل معارف مختلفة تخدم البحث العلمي ولاسيما تخصص مقارنة الأديان.



La salle des religions comparées est une salle de référence d'ouvrages en langue étrangère, elle est constituée d'ouvrages anciens qui au départ appartenaient aux religieux chrétiens. Par son ancienneté, ce fond a une importance historique et par sa forme théologique il prend un sens scientifique pour l'étude des religions et notamment pour les études en religion comparées. Il contribue efficacement à la promotion scientifique dans la préparation des thèses de magistères et de doctorats.

Nombre de titre par matière

indice	titre	nombre
000	Généralité	025
100	philosophie	123
200	Religion: 200 généralité 220 bible 221 -225 testament 226 évangile 230 théologie doctrinale 240 théologie Morale 250 église, ordre religieux 260 théol. Chrétienne et société 270 his. , géo. De l'église 280 sectes chrétienne 290 autres religions	245 079 412 083 040 132 015 039 024
400	langues	036
500	Sciences pures	014
600	Sciences appliquées	022
700	ars	07
800	littérature	106
900	Biographie, histoire, géographie	131



- قسم خاص بذوي الهمم: حرصا من مكتبة الدكتور أحمد عروة المركزية على تلبية احتياجات مستخدميها خصصت لهذه الفئة قسما خاصا، جهزته بكتب ومجلات ومصاحف مطبوعة بطريقة البرايل نذكر على سبيل المثال مصحف القرآن الكريم المطبوع بمطابع خادم الحرمين الشريفين، وطبعة أخرى برواية ورش عن نافع تحت الرعاية السامية لرئيس الجمهورية السيد عبد المجيد تبون، ومختلف الأجهزة والبرامج المساعدة له (برنامج قارئ الشاشة Hall)، وجهاز Braille Sense u2 الذي يمكن مستعمله من الإبحار في عالم الأنترنت الواسع والبحث عما يشاء من معلومات حيث يحتوي على تطبيقين لتصفح شبكة الإنترنت، مستعرض الويب، والمستعرض السريع، كما يستطيع إعداد حساب بريدي إلكتروني، وإرسال الرسائل واستقبالها، وفتح أنواع عديدة من صيغ الملفات الصوتية وغيرها من الخدمات التي تساعد في تحصيله العلمي.

الشبكة العنكبوتية

شبكة الإنترنت أداة تتيح للمستخدمين ثروة بيولوجرافية هائلة تمكنهم من الإرتباط بقواعد البيانات المنتشرة عالميا



- الانترنت: يمكن للمستخدم من الإبحار بسرعة ويسر في عالم البحث العلمي الافتراضي، على مستوى كل قاعات المطالعة المزودة بشبكة Wifi

كما أتيح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة فرصة التحصل على المراجع التي تخدم أبحاثهم بواسطة مكتبة إلكترونية مزودة بكل ما ألف في مجال المعرفة بنوعيتها الدقيقة والإنسانية وذلك بالاشتراك في شبكة SNDL (الشبكة الوطنية للوثائق الإلكترونية) التي تبث بصفة منتظمة كل الإنجازات الفكرية.



احصاءات مكتبة « د. أحمد عروة » المركزية

2/ المكتبة بالأرقام:
المكتبة المركزية:

الرصيد الإجمالي للكتب	43004 عنوانا	149133 نسخة
الكتب المرقمنة	21423 كتابا	/
مقتنيات 2022	407 عنوانا	1045 نسخة

قسم الدوريات :

نوع الرصيد			العدد
الرسائل الجامعية (ماجستير)			936
الرسائل الجامعية (دكتوراه)			637
الرسائل الجامعية (تبادل)			1388
الرسائل الجامعية المرقمنة			1204
المجلات			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			705
			22
			35
أعمال وملتقيات			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			163
			32
			34
أدلة			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			73
			27
			13
بحوث ودراسات			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			296
			7
			7
نشرات			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			98
			24
			34
جرائد			باللغة العربية
			باللغة الفرنسية
			باللغة الإنجليزية
			41
			2
			00

أوعية أخرى:

العدد	نوع الرصيد
1082 مخطوطا	الرصيد الإجمالي للمخطوطات
818 مخطوطا في شكل pdf	المخطوطات المرقمة
7307	الكتب الوقفية
1533	كتب مقارنة الأديان
264	أقراص مضغوطة

طاقة الاستيعاب لكل فضاء داخل المكتبة:

- قاعتي المطالعة (طلبة/ طالبات): تتسع كل واحدة منهما لـ..... 250 طالب.
- قاعة مقارنة الأديان : تتسع لـ 48 مقعدا..
- مخزن يتسع لأكثر من 150 ألف نسخة
- قسم الدوريات : يتسع لـ 42... طالبا
- قسم مكاتب الشيوخ (مخصصة لطلبة الدراسات العليا والأساتذة) : تتسع .
لـ 93 باحثا
- فضاء للبحث الآلي : 08... أجهزة للبحث.

4/ رواد المكتبة :

العدد	الفئة
1919	طلبة سنوات التدرج
546	دراسات عليا
177	أساتذة
257	موظفين
50 زائرا + 12 باحثا من خارج الجامعة منتسب للمكتبة ببطاقة باحث.	زوار

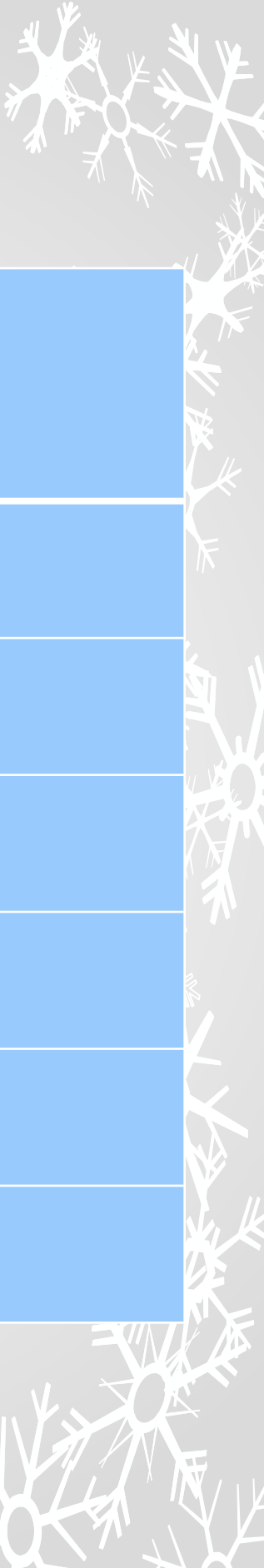
رصيد المكتبة حسب التخصصات :

العدد	التخصص
2616	معارف عامة، علم المكتبات، اعلام آلي...
1529	الفلسفة
21097	علوم شرعية ومقارنة الأديان
8111	علوم اجتماعية
2178	اللغة العربية
172	علوم بحتة
178	علوم تطبيقية
230	فنون
3688	آداب
5536	تاريخ وجغرافيا
2100	كتب باللغة الفرنسية

تطور المقتنيات عبر السنوات
2020-2000

تطور المقتنيات عبر السنوات
(سنة مالية)
2022-2000

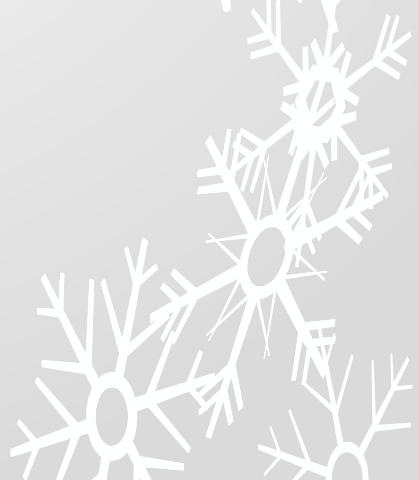
السنة
العدد



السنة	العدد
2000	1231
2001	837
2002	1071
2003	827
2004	682
2005	1219



919	2006
1405	2007
2023	2008
1624	2009
1419	210
1713	2011
1277	2012



1498	2013
1077	2014
944	2015
125	2016
368	2017
370	2018
284	2019
370	2020
284	2021
407	2022

عدد الموظفين

حسب مناصب المسؤولية:

01	مدير المكتبة
04	رؤساء المصالح



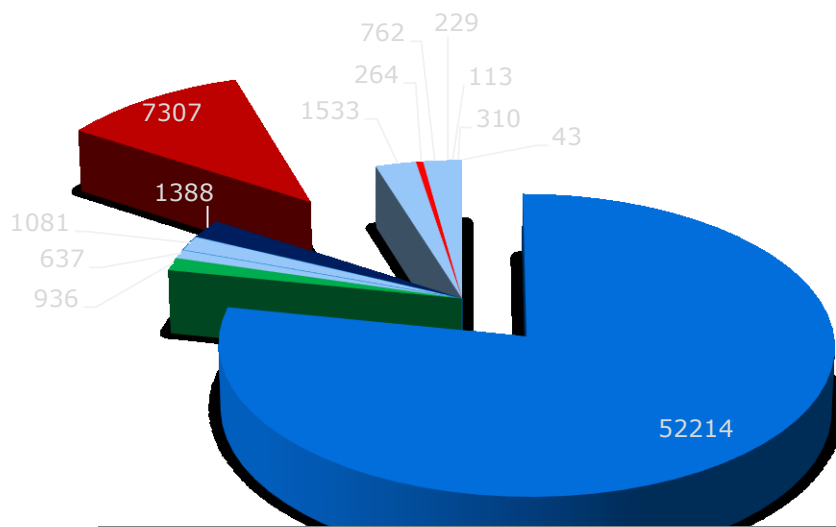
الوظيفة	العدد
محافظ بالمكتبات الجامعية	01
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى -2-	07
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى -1-	05
مساعد بالمكتبات الجامعية	04
مهندس في الإعلام الآلي	01
مساعد مهندس في الاعلام الآلي	01
ملحق إدارة رئيسي	01
عون تقني بالمكتبات الجامعية	15
عون مكتب	01

01	متصرف إداري
01	عون إدارة
01	كاتب مديرية
04	ع م خ ص
01	ع م ص1
03	ع م م1 متعاقد
01	منشط جامعي
48	المجموع

المستفيدون من المكتبة :

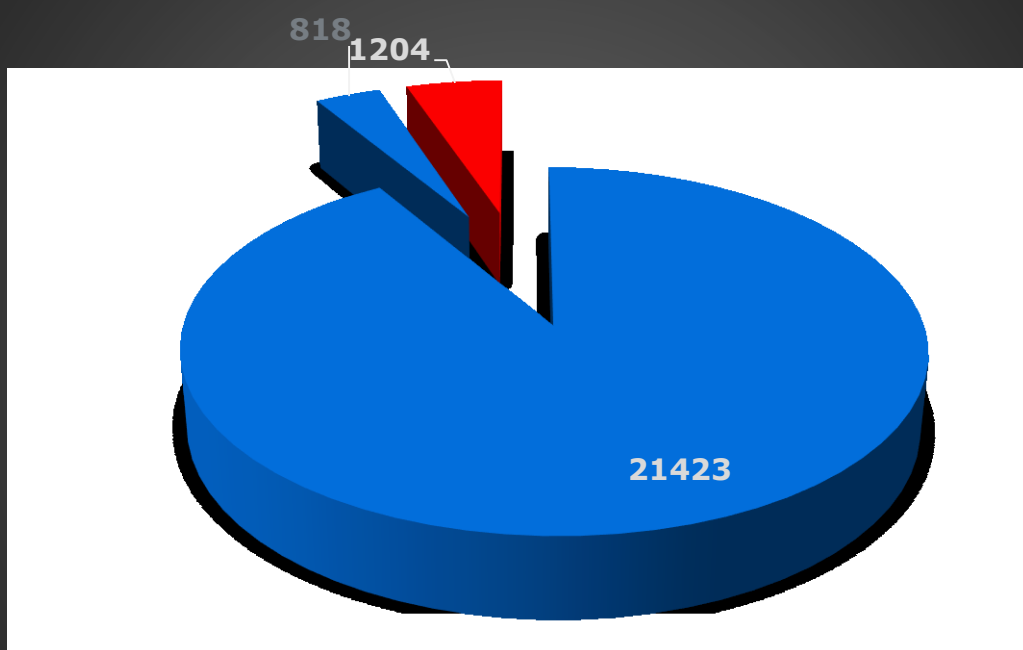
العدد	الفئة
1235 طالبا	طلبة سنوات التدرج
1913 طالبا	دراسات عليا
68 أستاذا	أساتذة
257 موظفا	موظفون مسجلون بالمكتبة

توزع رصيد المكتبة حسب الأوعية الفكرية



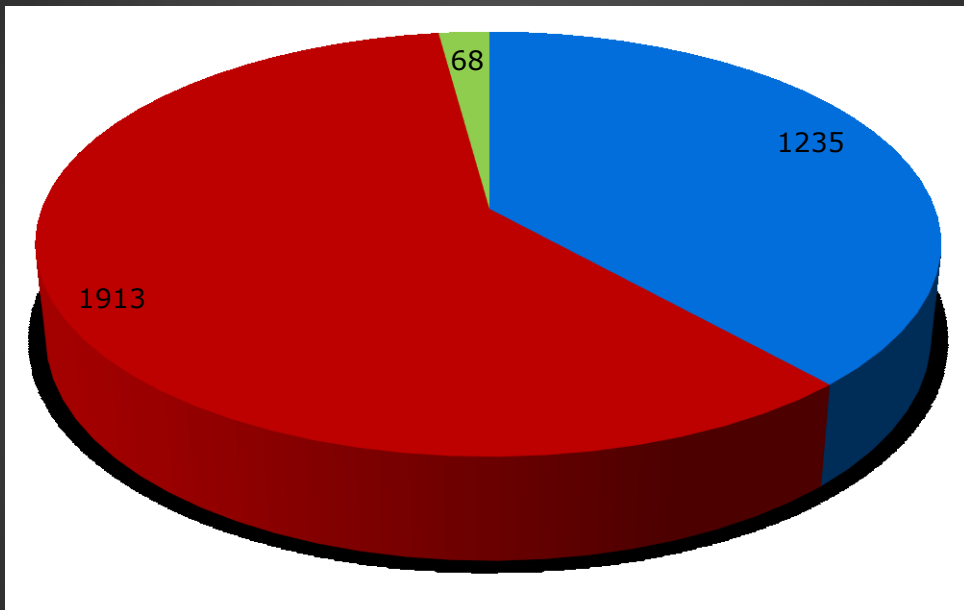
- رسائل ماجستير
- الرسائل الإجمالي للكتب
- رسائل دكتوراه
- المخطوطات
- رسائل جامعية تبادل
- كتب وقفية
- كتب مقارنة الأديان
- أقراص مضغوطة
- مجلات
- أعمال وملنقيات
- أدلة
- بحوث ودراسات
- جرائد

الرصيد المرقم



كتب مرقمة مخطوطات مرقمة رسائل مرقمة

المستفيدون من المكتبة



■ طلبة سنوات التدرج ■ دراسات عليا ■ أساتذة



النظام الداخلي للمكتبة المركزية

بسم الله الرحمن الرحيم

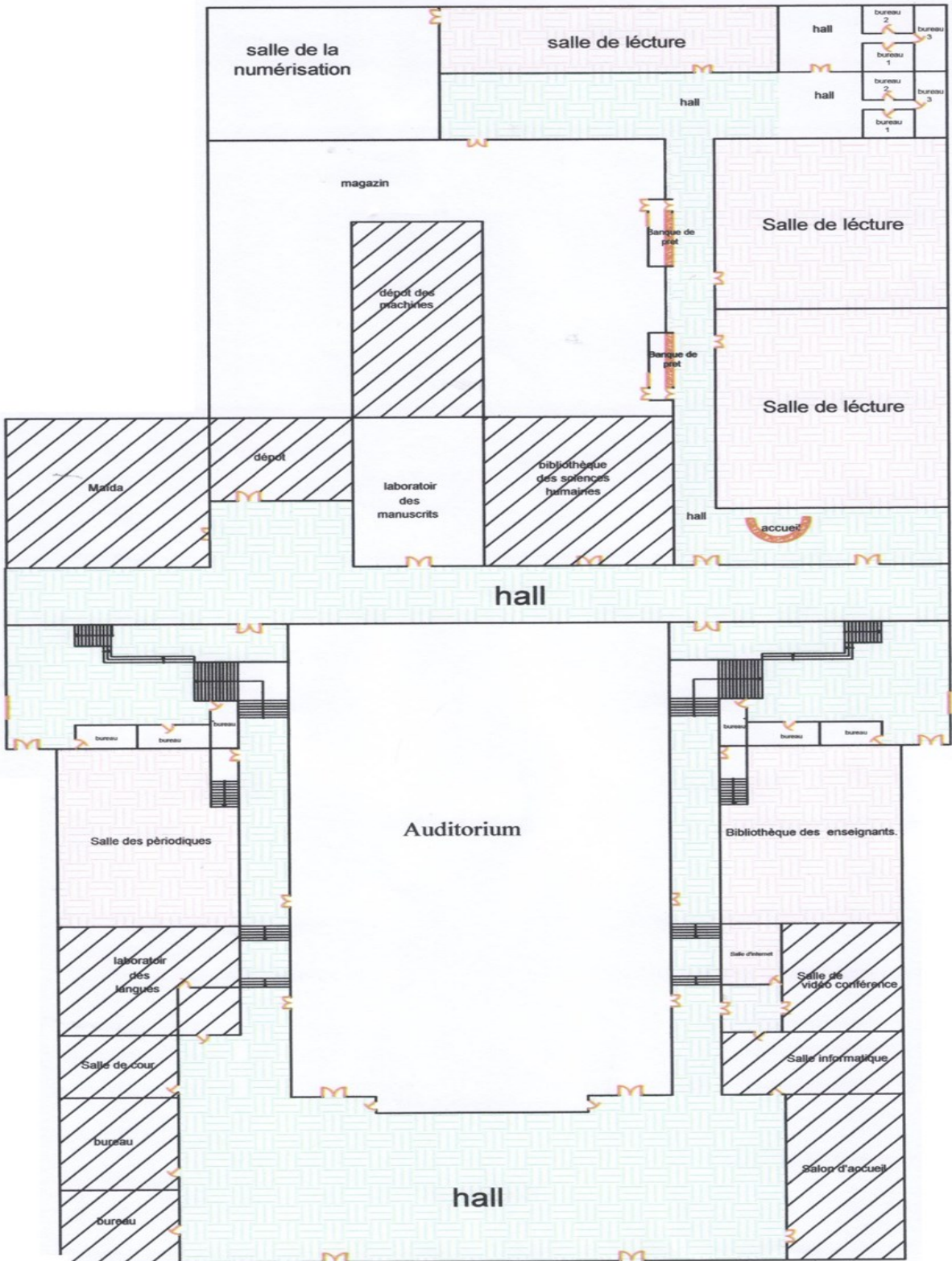
إن المكتبة الجامعية أداة بيداغوجية هامة وجزء لا يتجزأ من كينونة المجتمع الجامعي وإحدى وسائل استمراريته. تعد مكتبة « أحمد عروة » الجامعية التابعة لجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية مؤسسة متفاعلة في بيئتها لها أهداف محددة تسعى إلى تحقيقها من خلال مجموعة من الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية، فمنذ إنشائها عملت جاهدة على تنمية التعليم العالي وتدعيم البحث العلمي؛ ولتنال شرف هذه الخدمة وفرت كما هائلا من العناوين في كافة المجالات لسد الاحتياجات البيداغوجية والثقافية حرصا منها على الارتقاء إلى المستوى الأمثل من خلال خلق توازن بين الرصيد الوثائقي والعدد الهائل لروادها. ومن أجل السير الحسن للمكتبة، صار لزاما علينا وضع قانون داخلي يلتزم بتطبيقه كل منخرط ينتمي إلى هذا الصرح العلمي القائم على جملة من البنود أهمها ما يأتي:

- 1- الدخول إلى المكتبة يستلزم بطاقة الانخراط، إظهارها ضروري.
- 2- بطاقة المكتبة شخصية، يجب التصريح عند ضياعها.
- 3- الأوعية العلمية عتاد المكتبة في خدمة القارئ، الحفاظ عليها واجب.
- 4- التزام الصمت ضروري، واستعمال الهاتف النقال غير مسموح به في أفضية القراءة.
- 5- لا تسمح المكتبة بالعمل الجماعي، لذلك تمنع التجمعات منعاً باتاً كيفما كانت.
- 6- يستوجب ترك الحقائب والمحافظ عند مدخل المكتبة بالمكان المخصص لها.
- 7- لكي ينال القارئ حقه من المعلومات: لا يجب تجاوز ثلاث دقائق أمام حواسيب بنوك المعلومات.
- 8- لكي يبقى الكتاب في متناول الجميع لا يسمح بتجاوز ثلاثة عناوين في الآن ذاته في قاعات المطالعة.

- 9- لا تعار كل من: المخطوطات، الكتب المتوفرة في نسخة واحدة، الموسوعات، القواميس والأطروحات.
- 10- يسمح لطلبة التدرج باستعارة ثلاثة (03) كتب لمدة قدرها خمسة عشر (15) يوما؛ كما يسمح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة بخمسة (05) كتب للمدة نفسها.
- 11- التأخر في إعادة الكتب للمكتبة يعاقب صاحبه بحرمانه من الإعارة لمدة (03) أيام، وذلك على كل يوم.
- 12- في حالة ضياع أي كتاب، يلزم الباحث المستعير تعويضه بنسخة مطابقة لها أو بثلاثة (03) عناوين في المضمون نفسه.
- 13- لا يسمح بإدخال الأطعمة إلى المكتبة، تستثنى قارورات الماء الصغيرة.
- 14- كل من يتعدى على الأوعية الفكرية أو العناد المكتبي أو لا يحترم هذا القانون تسحب منه بطاقة المكتبة.



مخطط المكتبة المركزية



فهرس المحتويات

3.....	كلمة مدير الجامعة
4.....	كلمة كدير المكتبة
5.....	نشأة المكتبة
6.....	تسمية المكتبة
7.....	توقيت العمل بالمكتبة
10.....	تعريف نظام السنجاب
12.....	الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية
15.....	وظائف المكتبة
22- 18.....	مصالح
18.....	- مصلحة التزويد
19.....	- مصلحة المعالجة الفنية
20.....	- مصلحة البحث الببليوغرافي
21.....	- مصلحة الإعلام والتوجيه
31-23.....	الأقسام
23.....	- قسم الدوريات
24.....	- قسم الرقمنة
25.....	- قسم المخطوط
27.....	- مكتبة المشايخ
29.....	- مكتبة مقارنة الأديان
31.....	- قسم ذوي الهمم
50-33	إحصائيات المكتبة
51.....	النظام الداخلي للمكتبة المركزية
53.....	مخطط المكتبة المركزية