



## إعلان عن استشارة رقم 2024/54

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 03 / م. ف. م. 2024 المؤرخ في 16 جانفي 2024 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود إبرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر عن فتح استشارة خاصة بالحراسة و الأمن الخاص بملاحقة الجامعة 2000 مقعد بيداغوجي محمد بن عبد الكريم المغيلي فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة .

1- ملف الترشح: يحتوي وجوبا على ما يلي:

- تصريح بالترشح مملوء بشكل تام ممضي ومختوم في كل صفحاته ومؤرخ من طرف المتعهد حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط
- التصريح بالنزاهة مملوء بشكل تام ممضي ومختوم في كل صفحاته ومؤرخ من طرف المتعهد حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط
- نسخة من القانون الأساسي للشخص المعنوي
- وثيقة المفوض بالإمضاء للشخص المعنوي
- شهادة الملاءة attestation de solvabilité
- جميع الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المترشح:
- أ - القدرات المهنية:
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني،
- شهادة حسن تنفيذ الخدمات ماثلة لإحدى السنوات 2021، 2022، 2023 صادرة عن مؤسسة تحت وصاية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي،
- اعتماد ترخيص إداري أو أية وثيقة إدارية أخرى صادرة عن وزارة الداخلية والجماعات المحلية سارية المفعول
- بطاقة معلومات مملوءة وممضية من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- ب القدرات المالية:

- نسخة من الحصائل المالية أو التصريح بالضرائب (G12) المصرحين في النظام الجزائي بالإضافة إلى C20  
للسنوات الثلاثة 2021، 2022، 2023 مسلمة من طرف مصالح الضرائب، تشمل رقم الاعمال المصرح به من طرف المتعهد

ج القدرات التقنية:  
ج 1 الوسائل البشرية:

- شهادة لتسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي C.N.A.S. سارية المفعول،
- شهادة لتسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء C.A.S.N.O.S. سارية المفعول،
- قائمة العمال المصرح بهم. مملوءة وممضية من طرف المتعهد، حسب النموذج المرفق،
- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول للمتعهد
- نسخة من الدفتر العسكري أو بطاقة أداء الخدمة الوطنية الخاص بكل عون مقترح لتنفيذ الخدمة.

ج 2 الوسائل المادية:

- قائمة الامكانيات المادية المقترحة لأداء الخدمة حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط
- 2- العرض التقني: يحتوي وجوبا على ما يلي:
  - دفتر الشروط مملوء وموقع ومختوم عليه من طرف المتعهد في جميع صفحاته دون نقصان مع تدوين عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد في صفحته الأخيرة.
  - التصريح بالاكنتاب مملوء بشكل تام ممضي ومختوم عليه من طرف المتعهد في جميع صفحاته ومؤرخ من طرف المتعهد حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط.
  - المخطط الأمني
  - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة بشكل تام مختومة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط

3- العرض المالي: يحتوي وجوبا على ما يلي:

- رسالة التعهد مملوءة مؤرخة ممضية ومختومة من طرف المتعهد في جميع الصفحات حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط،
- جدول الأسعار الوحدوي. مملوء ومؤرخ وممضي ومختوم من طرف المتعهد في جميع الصفحات،
- جدول الكشف الكمي والتقديري مملوء ومؤرخ وممضي ومختوم من طرف المتعهد في جميع الصفحات.

تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه عشرة أيام (10) من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة



مدير الجامعة  
أ. د / السعيد دراجي