

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي بعنوان السنة المالية 2020 في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
مهندس دولة في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الشهادات	شهادة مهندس دولة أو شهادة ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لهما	جميع التخصصات	01	مصالح مديرية الجامعة	الإقامة بولاية قسنطينة
تقني سام في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الشهادة	*شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي *شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي	جميع التخصصات	01	كلية أصول الدين	الإقامة بولاية قسنطينة

جب أن يحتوي ملف المترشح على الوثائق التالية :

- 1- طلب خطي للمشاركة
- 2- نسخة طبق الأصل من وثيقة التعريف الوطنية ،
- 3- نسخة طبق الأصل من الشهادة أو المؤهل المطلوب، تبين التقدير المحصل عليه،
- 4- بطاقة المعلومات تملأ من طرف المترشح (يلتزم بوضع البيانات الصحيحة تحت مسؤوليته) قابلة للتحميل على الموقع الإلكتروني لمديرية العامة للتوظيف العمومية الآتي :

www.dgfp.gov.dz.

www.concours-fonction-publique.gov.dz

www.univ-emir.dz

و على الموقع الإلكتروني للجامعة :

5- شهادة الإقامة (قسنطينة)

يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية :

- نسخة من وثيقة إثبات الوضعية القانونية إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل،
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03 سارية المفعول) - صورتان شمسياتان - شهادة الميلاد رقم 13 - شهادة الإقامة بولاية قسنطينة
- ظرفان بريديان من الحجم المتوسط عليهما طابع بريدي وعنوان إقامة المترشح
- الشهادات الطبية (طب عام، أمراض صدرية) التي تثبت تأهيل المترشح لشغل المنصب المقصود - شهادة الحالة العائلية بالنسبة
- مترشحين المتزوجين .

ما يتعين على الناجحين نهائيا تقديم :

- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص موقعة من السلطة المؤهلة ، مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص ، و مرفقة بعقد التوظيف بالنسبة لمتعاقد جهاز الإدماج المهني و الاجتماعي ، عند الاقتضاء .

كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ، عند الاقتضاء .

كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في مجال تخصصه ، عند الاقتضاء (بالنسبة لرتب التأطير) .

كل وثيقة تثبت انه المترشح الأول في دفعته .

حديد آجال التسجيلات وإيداع الملفات :

حدد آجال التسجيلات في المسابقات المذكورة أعلاه ب15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إعلان في الصحافة المكتوبة، وتودع ملفات ترشح بصفة شخصية عن طريق اليد بمصلحة الموظفين لكل جهة . بمقر جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية شارع قدور بمدوس قسنطينة.

لاحظة : لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات

17 من 2020 -

حرر بقسنطينة في

مدير الجامعة

أ.د/السعيد دراجي





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي بعنوان السنة المالية 2020 في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
أستاذ مساعد قسم "ب"	توظيف على أساس الشهادة دكتوراه دولة أو علوم أو ما يعادلها	دكتوراه دولة أو دكتوراه في علوم أو شهادة معترف بمعادلتها	1/قسم الشريعة والقانون : التخصص 01: شريعة وقانون التخصص 02: مؤسسات إدارية وسياسية التخصص 03: قانون دولي إنساني التخصص 04: احوال شخصية 2/قسم الفقه و اصوله : التخصص 01: فقه و أصوله التخصص 02: الفقه الإسلامي التخصص 03: اصول الفقه التخصص 04: المعاملات المالية	01 01	كلية الشريعة والاقتصاد	
أستاذ مساعد قسم "ب"	مسابقة على أساس الشهادة ماجستير أو ما يعادلها	شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها ويجب أن تكون شهادة الماجستير المحصل عليها في إطار المرسوم التنفيذي 98 - 254 المؤرخ في 1998/08/17 أو الشهادة المعادلة بتقدير قريب من الحسن على الأقل	قسم التاريخ التخصص 01: إدارة المؤسسات الوثائقية و المكتبات التخصص 02: تكنولوجيا المعلومات و التوثيق التخصص 03: التكنولوجيا الجديدة في المؤسسة الوثائقية	01	كلية الآداب والحضارة الإسلامية	

كلية اصول الدين	02 01 02	-السنة في الدراسات الحديثة و المعاصرة -الحديث و علومه -التفسير و علوم القرآن	دكتوراه دولة أو دكتوراه في علوم أو شهادة معترف بمعادلتها	توظيف على أساس الشهادة دكتوراه دولة أو علوم أو ما يعادلها	أستاذ مساعد قسم "ب"
			شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها ويجب أن تكون شهادة الماجستير المحصل عليها في إطار المرسوم التنفيذي 98-254 المؤرخ في 1998/08/17 أو الشهادة المعادلة بتقدير قريب من الحسن على الأقل	مسابقة على أساس الشهادة ماجستير أو ما يعادلها	

يجب أن يحتوي ملف المترشح على الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمترشح
- 2- بطاقة المعلومات تملأ من طرف المترشح مرفقة بصورة شمسية (يلتزم بوضع البيانات الصحيحة تحت مسؤوليته) قابلة للتحميل على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية الآتي:
www.dgfp.gov.dz www.concours-fonction-publique.gov.dz
- 3- نسخة من الشهادة أو المؤهل المطلوب مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين
- 4- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ،
- 5- نسخة من شهادة المعادلة (بالنسبة للشهادات المتحصل عليها في الخارج)
- 6- نسخة من محضر مناقشة رسالة الماجستير (للحاصلين على شهادة الماجستير)
- 7- نسخة من شهادة الماجستير أو الماستر (للحاصلين على شهادة الدكتوراه)
- 8- السيرة الذاتية مفصلة قدر الإمكان (cv)
- 9- نسخة من شهادة التسجيل في الدكتوراه ممضية من طرف مدير المؤسسة الجامعية أو نائبه المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتكوين العالي فيما بعد التدرج أو عميد الكلية أو نائبه المكلف بما بعد التدرج أو مدير المعهد أو مساعده أو مساعد المكلف بما بعد التدرج، حسب الحالة إن وجدت
- 10- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية للمترشح في مجال التعليم قبل أو بعد الحصول على الشهادة المطلوبة للترشح للرتبة المراد شغلها ممضية من طرف مسؤول المؤسسة (مدير الجامعة، مدير المركز الجامعي، مدير المدرسة الوطنية ، عميد الكلية أو مدير المعهد).
- 11- كل وثيقة تثبت الدراسات و الأعمال المنجزة في التخصص من طرف المترشح (إن وجدت)
- 12- نسخة من المجلة بالنسبة للمنشورات الدولية (إن وجدت)
- 13- نسخة أصلية من المجلة بالنسبة للمنشورات الوطنية (إن وجدت)
- 14- نسخة من شهادة المشاركة في الملتقيات الوطنية و الدولية مرفقة بالمداخلات (إن وجدت)
- 15- بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط يستلزم عليهم إحضار رخصة للمشاركة في المسابقة ممضية من طرف السلطة التي لها صلاحية التعيين كما يرفقون طلبهم بالتزام صريح للاستقالة من رتبهم الأصلية في حالة النجاح مؤشر عليها من طرف مصالح البلدية

ويتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية :

- نسخة من وثيقة إثبات الوضعية القانونية إزاء الخدمة الوطنية، (مؤجل ، مؤهل غير مجد ، مستثنى او معفى)،
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03 سارية المفعول)
- صورتان شمسيّتان
- شهادة الميلاد رقم 13
- الشهادات الطبية (طب عام، أمراض صدرية) التي تثبت تأهيل المترشح لشغل المنصب المقصود
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين،

تحديد آجال التسجيلات وإيداع الملفات:

يحدد أجل التسجيلات في المسابقات المحددة أعلاه بـ 15 يوما (عمل) ابتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة، وتودع ملفات الترشح باليد لدى مصلحة الموظفين لكل كلية بالجامعة.

ملاحظة: لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

17 منبر 2020

حرر بقسنطينة :


مدير الجامعة
أ.د/السعيد دراجي