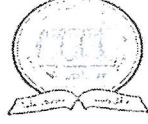


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية

قسنطينة في: 07... أفريل... 2026

إعلان عن استشارة

رقم 13/2026

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف. م. م/2026 المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود ابرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية عن فتح استشارة متعلقة بخدمات الفندقة لفائدة جامعة الأمير عبد القادر الإسلامية بعد عدم جدوى فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة.
يتكون ملف المشاركة من:

1- ملف الترشيح:

-نسخة من السجل التجاري.

-تصريح بالترشيح ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 01)

-تصريح بالنزاهة ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 02)

2-الملف التقني:

-تصريح بالاككتاب حسب النموذج المرفق. (الملحق 03)

-دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ يحمل عبارة "قرئ وقبل".

3- الملف المالي:

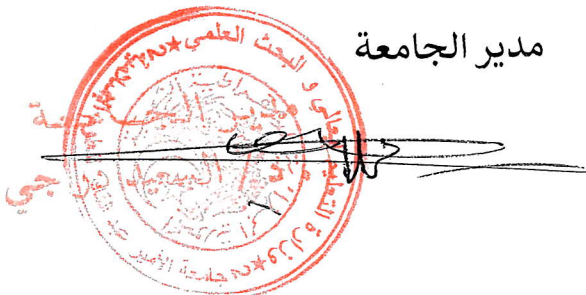
- رسالة التعهد ممضية ومؤرخة حسب النموذج المرفق. (الملحق 4)

-جدول الأسعار بالوحدة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

-التفصيل الكمي والتقديري مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه سبعة (07) أيام من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية

قسنطينة في: 07 أفريل 2026

إعلان عن استشارة

رقم 2026/14

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف.م. م/2026 المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود ابرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية عن فتح استشارة خاصة بتصليح أجهزة الاعلام الألي، أجهزة النسخ والتصوير شبكة الهاتف الداخلي والخارجي والسمعي البصري بعد عدم جدوى فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة. يتكون ملف المشاركة من:

4- ملف الترشيح:

-نسخة من السجل التجاري.

-تصريح بالترشيح ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 1)

-تصريح بالنزاهة ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 2)

5- الملف التقني:

-تصريح بالاكتتاب حسب النموذج المرفق. (الملحق 3)

-دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ يحمل عبارة "قرئ وقبل"

-شهادة الالتزام بأجال التدخل.

-نسخة من البطاقة الرمادية للمركبة.

6- الملف المالي:

- رسالة التعهد ممضية ومؤرخة حسب النموذج المرفق. (الملحق 4)

-جدول الأسعار بالوحدة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

-التفصيل الكمي والتقديري مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه سبعة (07) أيام يوم من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة

