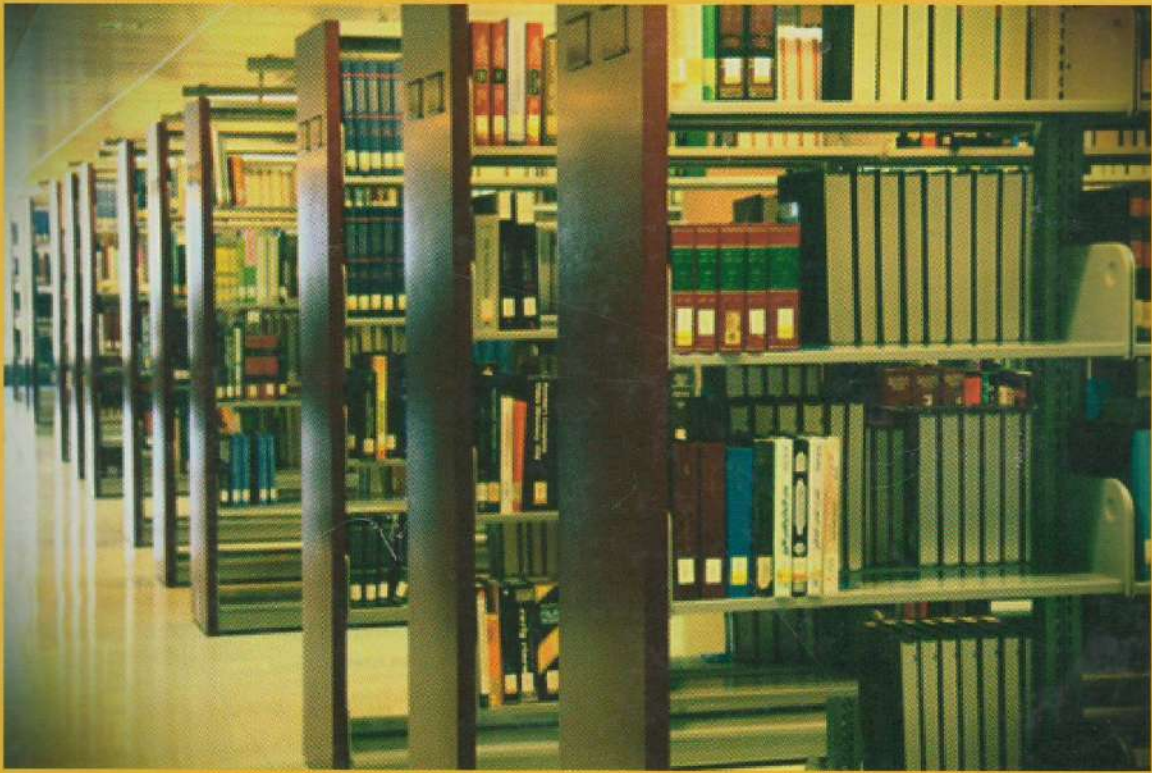


إدارة مصادر المعلومات والبيانات



الدكتور
سمير جمال العيسى



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
5	المقدمة
7	الفصل الأول: ماهية إدارة المعلومات والبيانات
9	مفهوم المعلومات
12	مفهوم علم المعلومات
12	مفهوم البيانات
13	نظرية المعلومات
15	مكونات المعلومات ومستوياتها
16	أهمية المعلومات
18	سمات المعلومات
21	وظائف المعلومات والبيانات
23	طرق الحصول على المعلومات
26	خصائص المعلومات
27	خصائص المعلومات المفيدة لمتخذي القرار
32	خدمة المعلومات
33	تسويق المعلومات
35	أنواع المعلومات والبيانات
39	إدارة المعلومات
41	الجهود والاتجاهات العالمية للتسويق في المعلومات والمكتبات
43	المعرفة المعلوماتية والعلمية
43	مفهوم المعرفة
47	انفجار المعلومات
49	الفصل الثاني: ماهية إدارة مصادر المعلومات
51	نشأة مصادر المعلومات وتطورها
60	مفهوم إدارة مصادر المعلومات
60	مفهوم مركز المعلومات
60	مفهوم مركز مصادر التعلم

61	التقسيم الشكلي لمصادر المعلومات
63	مراحل تطور مصادر المعلومات (تسجيل المعلومات).
64	تقسيمات مصادر المعلومات
65	أنواع مصادر المعلومات
85	الفصل الثالث: مصادر المعلومات الإلكترونية
87	نشأة مصادر المعلومات الإلكترونية وتطورها
90	جدوى إنشاء المكتبة الإلكترونية ومبرراتها
94	مفهوم المكتبة الإلكترونية ومصادر المعلومات الإلكترونية
94	مفهوم المكتبة الإلكترونية
94	مفهوم مصادر المعلومات الإلكترونية
95	أهداف المكتبة الإلكترونية
97	أشكال المعلومات الإلكترونية
104	التنظيم والإتاحة لمصادر المعلومات الإلكترونية
110	فوائد مصادر المعلومات الإلكترونية للمكتبات
114	أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية
121	منافذ الحصول على مصادر المعلومات الإلكترونية
122	مراحل إنشاء المكتبة الإلكترونية
133	الأقراص الممغنطة
133	الأقراص المدججة
134	القرص المكتنز
135	أقراص الفيديو الإلكترونية
137	الدوريات الإلكترونية
137	الدوريات والكتب الإلكترونية
138	الوعاء الإلكتروني
138	مفهوم الوعاء الإلكتروني
138	المنظور التاريخي
143	المتغيرات التي تطرأ على الدائرة الأولى في وظائف المكتبة أو مركز المعلومات (التزويد)
144	استعمال الانترنت في المكتبات
146	الفوائد التي توفرها الانترنت للمكتبات

147	الفصل الرابع: الكشافات وأنواعها
149	كشافات الكتب
149	تعريف كشاف الكتاب
149	الفرق بين قائمة محتويات الكتاب وكشاف الكتاب.
150	هل يختلف كشاف الكتاب عن غيره من الكشافات الأخرى
151	أهمية كشافات الكتب ووظائفها
152	تعريف كشافات النصوص
153	دوافع إعداد كشافات النصوص وأهميتها وأوجه الإفادة منها
156	أنواع الكشافات البيليوجرافية
165	الفصل الخامس: الرسالة الجامعية، (الأطروحة)
167	تعريف الرسالة الجامعية، (الأطروحة).
167	قواعد تقديم الرسائل الجامعية والوثائق المماثلة
168	طرق تقديم الرسائل الجامعية
171	ترتيب الرسالة الجامعية وتقسيمها
183	النص الرئيسي في الرسالة الجامعية
191	توثيق المصادر الإلكترونية.
191	الملاحق في الرسالة الجامعية
192	المادة النهائية في الرسالة الجامعية
197	الفصل السادس: نظم المعلومات الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات
199	تعريف النظام
200	نظم المعلومات
201	نظرية النظم
203	تحليل النظم
203	مفهوم تحليل النظم
204	نظم المكتبات ومؤسسات المعلومات المبنية على الحاسوب
205	مفهوم أنظمة المعلومات الإدارية
208	أسباب الاهتمام بنظم المعلومات الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات
210	وظائف نظام المعلومات الإداري المحوسب
211	المكونات الأساسية لنظام المعلومات الإداري المحوسب
213	خطوات تخطيط نظام المعلومات الإداري المحوسب في المكتبات ومراكز

	المعلومات
217	خصائص نظام المعلومات الإداري المحوسب المثالي في المكتبات ومراكز المعلومات
220	الموردون الرئيسيون للأنظمة الآلية للمكتبات
231	الفصل السابع: الفهرسة الآلية في المكتبات وفي مراكز المعلومات
233	أهمية الأرشفة في التاريخ.
235	البحث عن مصادر المعلومات الفهرسية
236	مبادئ إدارة قواعد البيانات والمعلومات
238	حفظ الإتاحة
239	التحكم الفكري
240	مفهوم البيانات الوصفية.
241	طرق التزويد بالتنفيذ.
242	أسباب استخدام المستخدمين للفهارس الآلية
242	العوامل والمتغيرات التي تؤثر في استخدام الفهرس الآلي
244	التأثير المتبادل بين المكتبات وشبكات المعلومات الدولية
253	اختيار محرك بحث
256	سليات الفهرسة الآلية
259	قائمة المراجع
265	فهرس المحتويات

