

تتمة الموارد البشرية ودورها في تفصيل

الإدارة الإلكترونية



دكتورة

فاطمة الزهراء طلحي

أستاذة محاضرة قسم - ب

جامعة محمد الشريف مساعديّة

سوق اهراس



٠٠٢٠١٠٠٢٧٢٨٢٢

الصفحة	الموضوع
3	آية قرآنية
5	الإهداء
7	الشكر والتقدير
9	المقدمة العامة
13	الفصل الأول
	مفاهيم عامة حول وظيفة تنمية الموارد البشرية
15	تمهيد
16	المبحث الأول: ماهية تنمية الموارد البشرية
16	المطلب الأول: مفهوم المورد البشري وتنمية الموارد البشرية
16	1-1 مفهوم المورد البشري
18	1-2 مفهوم تنمية الموارد البشرية
20	المطلب الثاني: قراءات في تنمية الموارد البشرية
20	2-1 الجوانب السلوكية في تنمية الموارد البشرية
21	2-2 الجوانب الاقتصادية لتنمية الموارد البشرية
22	المطلب الثالث: أهمية تنمية الموارد البشرية
25	المبحث الثاني: التسيير الاستراتيجي لوظيفة تنمية الموارد البشرية
25	المطلب الأول: مستويات تنمية الموارد البشرية
25	1-1 الإدارة العليا
25	1-2 الإدارة الإشرافية
26	1-3 الفرد
26	1-4 المتخصصين

26	المطلب الثاني: المنهج والبناء الاستراتيجي لتنمية الموارد البشرية
26	2-1- المنهج الاستراتيجي لتنمية الموارد البشرية
27	2-2- البناء الاستراتيجي لتنمية الموارد البشرية:
28	2-3- مراحل بناء إستراتيجية لتنمية الموارد البشرية
30	المطلب الثالث: أهداف تنمية الموارد البشرية
32	المطلب الرابع: الآثار الإستراتيجية لتنمية الموارد البشرية
34	المبحث الثالث: عناصر تنمية الموارد البشرية
34	المطلب الأول: تخطيط الموارد البشرية
42	1-1- الوصف الوظيفي
42	1-2- تحديد الاحتياجات البشرية
43	1-3- الاستقطاب والاختيار
46	المطلب الثاني: التدريب
47	2-1- مفهوم التدريب
48	2-2- أهمية التدريب
50	2-3- مراحل التدريب
64	2-4- أنواع التدريب
68	المطلب الثالث: نظام الحوافز والمكافآت
68	3-1- مفهوم الحوافز وأنواعها
78	3-2- أهداف سياسة الحوافز
78	3-3- المتطلبات الرئيسية لإعداد وتنفيذ نظم الحوافز
83	3-4- العقبات التي تواجه نظام الحوافز
84	3-5- الحوافز وعلاقتها بالأداء

الصفحة	الموضوع
86	خلاصة
87	الفصل الثاني
	الإطار المفاهيمي والنظري للإدارة الإلكترونية
89	تمهيد
90	المبحث الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية
90	المطلب الأول: التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية
	المطلب الثاني: دواعي التحول نحو تبني نموذج الإدارة الإلكترونية
92	المطلب الثالث: الإدارة بين المفهومين التقليدي والإلكتروني
94	3-1- المفهوم التقليدي للإدارة
94	3-2- مفهوم الإدارة الإلكترونية
	المطلب الرابع: المقارنة بين المفهومين التقليدي والإلكتروني للإدارة
96	المبحث الثاني: أهداف وفوائد الإدارة الإلكترونية
99	المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية
100	1-1- تعريف الإدارة الإلكترونية
101	1-2- تحليل مفهوم الإدارة الإلكترونية
	1-3- التفرقة بين الأعمال الإلكترونية و الإدارة الإلكترونية
104	الإلكترونية
107	المطلب الثاني: أهداف وفوائد الإدارة الإلكترونية
197	3-4- نظام المعلومات والمسار المهني
198	3-5- نظم المعلومات والأجور (المحتمل)
198	3-6- نظم المعلومات والأمن الصناعي
198	3-7- نظام المعلومات والعلاقات العمالية

107	2-1 - أهداف الإدارة الإلكترونية
109	2-2 - فوائد الإدارة الإلكترونية
111	المطلب الثالث: عناصر الإدارة الإلكترونية
114	3-1 - وظائف الإدارة الإلكترونية
125	3-2 - خصائص الإدارة الإلكترونية
126	3-3 - محددات الإدارة الإلكترونية
128	المطلب الرابع: خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية
	المبحث الثالث: متطلبات، مجالات، سلبيات ومعوقات تطبيق
	الإدارة الإلكترونية
132	المطلب الأول: مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية
132	المطلب الثاني: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية
133	2-1 - متطلبات إدارية
134	2-2 - توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية
136	2-3 - المتطلبات البشرية
148	2-4 - المتطلبات التشريعية
149	2-5 - المتطلبات الأمنية
152	المطلب الثالث: السلبيات المحتملة في تطبيق الإدارة
154	الإلكترونية
157	المطلب الرابع: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية
158	4-1 - المعوقات الإدارية
161	4-2 - المعوقات التقنية
165	4-3 - المعوقات البشرية
167	4-4 - المعوقات المالية

168

خلاصة

169

الفصل الثالث

دور تنمية الموارد البشرية في تفعيل الإدارة الإلكترونية

171

تمهيد

172

المبحث الأول: نظم معلومات الموارد البشرية

172

المطلب الأول: مفهوم نظم معلومات الموارد البشرية

172

1-1- المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الإدارية

175

1-2- نظم معلومات الموارد البشرية

178

1-3- مراحل عمل نظام معلومات الموارد البشرية

181

1-4- النظم الفرعية لنظام معلومات الموارد البشرية

183

1-5- محتويات الإدارة الإلكترونية في الموارد البشرية

183

1-6- نظام الإدارة الإلكترونية ومدى مساهمته في

187

تطوير إدارات الموارد البشرية

190

المطلب الثاني: أهمية وعناصر نظم معلومات الموارد البشرية

190

2-1- أهمية نظم معلومات الموارد البشرية

192

2-2- عناصر نظم معلومات الموارد البشرية

195

المطلب الثالث: دور نظم معلومات الموارد البشرية

195

3-1- نظام المعلومات وتخطيط الموارد البشرية

195

3-2- نظام المعلومات وعملية التوظيف

196

3-3- نظام المعلومات وتطوير الكفاءات

197

3-4- نظام المعلومات والمسار المهني

198

3-5- نظم المعلومات والأجور (المكافأة)

198

3-6- نظم المعلومات والأمن الصناعي

199

3-7- نظام المعلومات و العلاقات العمالية

- 200 المطلب الرابع: أنواع نظم معلومات الموارد البشرية
- 200 4- 1- النظم اليدوية لمعلومات الموارد البشرية
- 202 4- 2- النظم اليدوية مع استخدام الآلات
- 202 4- 3- النظام الآلي لمعلومات الموارد البشرية
- المطلب الخامس: مجالات استخدام نظم معلومات الموارد البشرية
- 203 5- 1- مجال تخطيط القوى العاملة
- 203 5- 2- مجال إعداد ميزانية الوظائف
- 204 5- 3- مجال تصنيف الوظائف
- 205 المبحث الثاني: التدريب والتنمية وأثرهما على تفعيل الإدارة الإلكترونية
- 206 المطلب الأول: لمحة مختصرة حول التدريب
- 206 1- 1- مفهوم التدريب
- 207 1- 2- أنواع التدريب
- 209 1- 3- مجالات التدريب
- 209 1- 4- مراحل التدريب
- 210 المطلب الثاني: نظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية
- 210 2- 1- مفهوم نظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية
- 211 2- 2- أهداف الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية
- 211 2- 3- أنواع الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية
- 211 2HRM.e 4 نتائج تطبيق
- 212 المطلب الثالث: أهمية التدريب لتفعيل دور الإدارة الإلكترونية
- 214 المطلب الرابع: أهمية التدريب وأثره على الإدارة الإلكترونية

	المطلب الخامس: فعالية تنمية الموارد البشرية في الإدارة الإلكترونية	
215		
215	5- 1- تنمية الموارد البشرية والتدريب	
216	5- 2- التوجيه المبدئي وأثره على الإدارة الإلكترونية	
	المبحث الثالث: معوقات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	
219		
219	المطلب الأول: المعوقات الاقتصادية	
220	المطلب الثاني: المعوقات التقنية	
228	المطلب الثالث: المعوقات الديمغرافية	
228	المطلب الرابع: المعوقات الاجتماعية	
229	المطلب الخامس: المعوقات الإدارية	
233	خلاصة	
234	الخاتمة	
237	قائمة المراجع	

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
الجدول رقم (01)	أنواع التدريب	65
الجدول رقم (02)	المقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية	98
الجدول رقم (03)	الفرق بين التخطيط التقليدي والتخطيط الإلكتروني	115
الجدول رقم (04)	التطور إلى أشكال التنظيم الجديد	118
الجدول رقم (05)	مستخدمو نظام معلومات الموارد البشرية	181

قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
01	مراحل بناء إستراتيجية تنمية الموارد البشرية	29
02	مخرجات التعلم	31
03	عملية تخطيط الموارد البشرية	41
04	سلم إجراءات الاختيار	46
05	مراحل العملية التدريبية	51
06	تحديد الاحتياجات التدريبية والعملية التدريب	54
07	مكونات نظام الحوافز الوظيفي	82
08	الإدارة الإلكترونية ونطاق المعلومات المتزايدة	104
09	العلاقة بين الإدارة الإلكترونية وبين المصطلحات الإلكترونية الأخرى	107
10	عناصر الإدارة الإلكترونية	113
11	تطور القيادة	119
12	خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية	130
13	عناصر تكاملية حماية البيانات الشخصية في البيئة الرقمية	162